

Gminny Ośrodek Kultury w Dębowej Kłodzie
Dębowa Kłoda 116A
21-211 Dębowa Kłoda

DOKUMENTACJA

oceny ryzyka zawodowego na stanowisku

GLÓWNY KSIĘGOWY

Metoda szacowania ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Gminnym Ośrodku Kultury w Dębowej Kłodzie,
dokonywana jest na podstawie metody RISK SCORE według następującego wzoru:

$$R = S \times E \times P$$

| Wartość S | Szacowanie straty | Straty ludzkie |
|-----------|--------------------|-----------------------------|
| 100 | Poważna katastrofa | Wiele ofiar śmiertelnych |
| 40 | Katastrofa | Kilka ofiar śmiertelnych |
| 15 | Bardzo Duża | Jedna ofiara śmiertelna |
| 7 | Duża | Ciężkie uszkodzenie ciała |
| 3 | Średnia | Absencja |
| 1 | Mała | Udzielenie pierwszej pomocy |

| Wartość E | Charakterystyka |
|-----------|-------------------------------|
| 10 | Stała |
| 6 | Częsta (codziennie) |
| 3 | Sporadyczna (raz w tygodniu) |
| 2 | Okazjonalna (raz w miesiącu) |
| 1 | Minimalna (kilka razy w roku) |
| 0,5 | Znikoma (raz do roku) |

| Wartość P | Opis | Szansa w % |
|-----------|---------------------------------|------------------------|
| 10 | Bardzo prawdopodobne | 50 (1 na 2) |
| 6 | Całkiem możliwe | 10 (1 na 10) |
| 3 | Mało prawdopodobne, ale możliwe | 1 (1 na 100) |
| 1 | Tylko sporadycznie możliwe | 0,1 (1 na 1000) |
| 0,5 | Możliwe do pomyślenia | 0,01 (1 na 10 000) |
| 0,2 | Praktycznie niemożliwe | 0,001 (1 na 100 000) |
| 0,1 | Tylko teoretycznie możliwe | 0,0001 (1 na 1000 000) |

| Kategorie ryzyka | Wartość [R] | Dopuszczalność ryzyka | Niezbędne działania |
|------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Bardzo małe | $R < 20$ | Dopuszczalne | Wskazana kontrola |
| Małe | $20 \leq R < 70$ | | Potrzebna kontrola |
| Średnie | $70 \leq R < 200$ | | Potrzebna kontrola |
| Duże | $200 \leq R < 400$ | Niedopuszczalne | Potrzebna natychmiastowa poprawa |
| Bardzo duże | $R \geq 400$ | | Wskazane wstrzymanie pracy |

gdzie: R – ryzyko

S – potencjalne skutki

E – ekspozycja na zagrożenie

P – prawdopodobieństwo

Karta oceny ryzyka zawodowego

zagrożenia na stanowisku GŁÓWNY KSIĘGOWY

| L.P. | Zagrożenie | Potencjalne źródła zagrożeń | Możliwe skutki zagrożenia | Przed korektą | | | | Środki profilaktyczne | Po korekcie | | | | Uwagi o realizacji zadań |
|------|--|--|---|---------------|---|---|-------------|--|-------------|---|---|---------|--------------------------|
| | | | | S | E | P | R | | S | E | P | R | |
| 1 | Powierzchnie, na których możliwy jest upadek (upadek na tym samym poziomie). | Śliskie powierzchnie, nierówne podłogi, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku, kable w biurze. | Złamania kończyn, wszelkie urazy wewnętrzne, otarcia, potłuczenia, w skrajnych przypadkach wstrząśnienie mózgu. | 7 | 6 | 3 | 126 średnie | Zachowanie szczególnej ostrożności, utrzymywanie porządku wewnątrz budynku (szczególnie na drogach komunikacyjnych), stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie porządku w miejscu pracy. | 7 | 6 | 1 | 42 małe | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---------------|--|
| 2 | Różnica poziomów (upadek na niższy poziom) | Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny lub krzesła celem wyszukiwania dokumentów na wyższych półkach. | Złamania kończyn, potłuczenia, uszkodzenia kręgosłupa, wstrząśnienie mózgu, urazy wewnętrzne. | 7 | 6 | 3 | 126 średnie | Zachowanie ostrożności przy poruszaniu się po schodach, stosowanie odpowiedniego obuwia, korzystanie ze sprawnych drabinek (przy asekuracji drugiego pracownika). | 7 | 6 | 1 | 42 małe | |
| 3 | Ograniczone przestrzenie wewnątrz pokoi (uderzenia o nieruchome przedmioty). | Źle ustawiony sprzęt i meble, otwarte szuflady Przeszkody na ciągach komunikacyjnych. | Otarcia naskórka, stłuczenia. | 3 | 6 | 3 | 54 małe | Właściwa organizacja miejsca pracy, dbałość o porządek na stanowisku pracy. | 1 | 6 | 1 | 6 bardzo małe | |
| 4 | Statyczne obciążenie fizyczne (przeciążenie narządu ruchu występujące na skutek długotrwałej wymuszonej pozycji ciała). | Długotrwała praca przy komputerze. | Bóle mięśni, możliwe zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa. | 7 | 6 | 6 | 252 duże | Ergonomiczne stanowisko pracy zgodne z przepisami i normami, stosowanie krótkich przerw podczas pracy z komputerem, zmiana rodzaju wykonywanej pracy. | 3 | 6 | 3 | 54 małe | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|---|---|-------------|--|---|---|-----|-----------------|
| 5 | Prąd elektryczny (porażenia prądem elektrycznym) | Uszkodzone przewody zasilające urządzenia znajdujące się w miejscu pracy, przebicia elektryczne do obudowy, niesprawna instalacja elektryczna, obłuzowane gniazdka. | Porażenia , śmierć. | 15 | 6 | | 54 male | Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych, okresowa kontrola instalacji elektrycznej, kontrola stanu okablowania. Stosowanie ochrony przeciwporażeniowej w budynku (wyłączniki różnicowo-prądowe). | 7 | 6 | 0,2 | 8,4 bardzo male |
| 6 | Nieodpowiednie naświetlenie pomieszczenia, a także nieodpowiednio dobrane parametry wyświetlanego obrazu (przeciążenie narządu wzroku). | Zbyt intensywna praca przy komputerze, nieprawidłowo dobrane punkty oświetlenia, migotanie obrazu (wadliwe lub nieodpowiednio ustawione parametry monitora). | Łzawienie, bóle oczu, stopniowe pogarszanie się wzroku. | 7 | 6 | 6 | 180 średnie | Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy z komputerem, odpowiednie ustawienie monitora oraz dobranie jego parametrów. Stosowanie przerw w pracy. Zastosowanie niskoemisyjnych atestowanych ekranów. | 3 | 6 | 3 | 54 male |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|----|---|---|-------------|---|---|---|-----|-----------------|
| 7 | Pożar | Niesprawne urządzenia elektryczne, spięcia instalacji, duże ilości papieru. | Poparzenia, śmierć. | 15 | 6 | 1 | 90 średnie | Przestrzeganie instrukcji ppoż, wyposażenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z przepisami, okresowa kontrola instalacji elektrycznych i urządzeń. | 7 | 6 | 0,2 | 8,4 bardzo małe |
| 8 | Obciążenie emocjonalne | Trudne rozmowy z urzędnikami, obawa przed niezadowolaniem przełożonego. | Choroby układu pokarmowego, serca, bezsenność, nerwice. | 7 | 6 | 3 | 126 średnie | Zapewnienie przerw w pracy (wypoczynek dobowy i tygodniowy), zadbanie o odpowiednie relacje międzyludzkie. | 3 | 6 | 1 | 18 bardzo małe |
| 9 | Stres | Złożone terminowe zadania, krótkie terminy realizacji. | Nerwice, choroby układu nerwowego. | 7 | 6 | 3 | 126 średnie | Odpowiednia organizacja pracy, rozplanowanie działań, uporządkowane stanowisko pracy | 3 | 6 | 3 | 54 małe |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|---|---|-------------|---|---|---|-----|-----------------|--|
| 10 | Wypadki komunikacyjne, uderzenie przez poruszające się obiekty, kontakt z obiektami stałymi. | Dojazd/dojście do pracy. Służbowe wyjazdy komunikacja miejską, służbowe wyjścia do urzędów oraz instytucji. | Urazy, trwałe kalectwo, w skrajnych przypadkach śmierć | 15 | 6 | 1 | 126 średnie | Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, wzmożona ostrożność, zastosowanie zasady ograniczonego zaufania do innych użytkowników ruchu drogowego. | 7 | 6 | 0,2 | 8,4 bardzo małe | |
| 11 | Ozon, tlenki azotu, związki toksyczne, szkodliwe | Emitowane przez sprzęt biurowy np. drukarka laserowa, kopiarka. | Zatrucia, bóle głowy, alergie, astma, w skrajnych przypadkach nowotwory. | 7 | 6 | 6 | 252 duże | Odpowiednia wentylacja pomieszczeń, unikanie bezpośredniego wdychania oparów z urządzeń biurowych. | 3 | 6 | 3 | 54 małe | |

INFORMACJA O STANOWISKU PRACY

Ryzyko zawodowe **GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO** w Gminnym Ośrodku Kultury w Dębowej Kłodzie jest typowe dla pracy biurowej, jak np. problemy spowodowane długotrwałą pracą przy komputerze (ból pleców, rąk i ramion, zmęczenie wzroku itp.), problemy związane ze słabą wentylacją pomieszczeń biurowych. Główny księgowy jest narażony na stres, ponieważ bierze odpowiedzialność za finanse biblioteki oraz poprawność wszelkich dokumentacji księgowych. W związku z tym, że zajmowane stanowisko dotyczy pracy biurowej ważne jest dbanie o odpowiedni mikroklimat pomieszczenia i robienie częstych przerw (przynajmniej 5 minut co godzinę), by zmniejszyć wpływ czynników związanych ze wzrostem ryzyka zawodowego. Nieporządek na tym stanowisku może doprowadzić do wielu nieprzewidywanych i trudnych do rozwiązania sytuacji, zagubienia dokumentów itp., co może skutkować wzmożonym stresem i pogorszeniem stanu zdrowia pracownika, niezadowoleniem ze strony przełożonego i innymi. Na w/w stanowisku pracy powinno się dbać również o spokój, ciszę – ograniczając wszelkie źródła hałasu.

W kartach oceny ryzyka zawodowego zostały wyróżnione potencjalne źródła zagrożeń, a także środki profilaktyczne, jakie należy podjąć, aby je zminimalizować.

ELEMENTY PROFILAKTYKI

Należy robić regularne przerwy podczas dnia pracy i wykorzystywać je na odpoczynek i ćwiczenia.

Należy korzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą lub wyczerpaniem („wypaleniem zawodowym”).

Należy sprawdzić stan techniczny urządzeń elektrycznych przed pracą oraz zlecać okresowy przegląd urządzeń.

Należy sprawdzić drabinę przed wejściem na nią. Nigdy nie należy wchodzić na niestabilnie ustawioną drabinę lub drabinę o śliskich szczeblach.

Należy dbać o szczególny porządek na stanowisku pracy.

Należy stosować okulary z antyrefleksem przy pracy z monitorem ekranowym oraz zapewnić ergonomiczne stanowisko pracy

W przypadku Kategorii Ryzyka (R0 zaliczonych do grupy „DUŻE” należy NATYCHMIASTOWO dokonać poprawy warunków na stanowisku pracy, poprzez zastosowanie środków/czynności profilaktycznych.

PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).
- Rozporządzenie MZiOS z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników narażonych na te czynniki (Dz.U. Nr 81, oz. 716).
- Rozporządzenie MPiPS z 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2004r. Nr 265, poz. 2644).
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973).
- Kodeks Pracy 2009, dział X.

Gminny Ośrodek Kultury w Dębowej Kłodzie
Dębowa Kłoda 116A
21-211 Dębowa Kłoda

Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego
na stanowisku

GLÓWNY KSIĘGOWY

Oświadczam, że zostałam (-em) zapoznana (-y) z zagrożeniami oraz poziomem ryzyka zawodowego na moim stanowisku pracy, a także o środkach ochrony przed tymi zagrożeniami. Jestem świadoma (-y), że niestosowanie się do wyżej przedstawionych środków powodują wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

Imię i nazwisko

Agnieszka Szatulska

data

2015.04.29

podpis

Agnieszka Szatulska